

关于暑假期间校园安全和后勤保障工作安排的通知

各单位：

本学期教学任务即将圆满完成，学生将陆续离校返乡。为保障暑假期间校园安全稳定及各项服务工作有序运转，现将有关事项通知如下：

1、开展安全自查：各单位须在离校前对所属区域进行一次全面的安全检查，切实关好门窗，关闭水源、电源，妥善保管贵重物品。值班人员要加强日常巡查，发现问题立即上报，严防各类安全事故发生。

注：电源只限关闭房间电源，其它电井主电源未经后勤同意不得私自关闭，避免影响其它消防、空调制冷、太阳能补水等设备正常运行。

2、做好卫生清理：离校前，请各单位组织对所属卫生区域进行彻底清扫，保持环境整洁，确保不留卫生死角。

3、报送维修需求：如有需在暑假期间集中处理的维修项目（特别是平时不易施工的），请填写《假期维修统计表》，并于7月17日前分校区报送至相应邮箱：

主校区（青州）后勤监察处：wfithqc@wfit.edu.cn

中心校区（潍坊）后勤监察处：wfitwfhqc@wfit.edu.cn

注：各单位需将房间钥匙编号后统一放置值班室，以备维修及处理紧急情况。

4、空调制冷系统运行调整：暑假期间，校园空调制冷系统将停止运行，请各值班岗位提前做好相应应对措施，注

意防暑。

5、加强督导检查：后勤监察处将会同相关部门对各单位离校前各项工作的落实情况进行督导检查。对履职不力、落实不到位的单位，将予以通报批评。

请各单位高度重视，认真落实各项工作要求，共同维护寒假期间校园的安全与稳定。

附件：《假期维修统计表》

